

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Калининградской области  
«ГВАРДЕЙСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

от 22.09.2020 г.

г. Гвардейск

№ 222

Об утверждении плана мероприятий по реализации стратегии  
антикоррупционной политики на 2020 г.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики на 2020 в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Калининградской области «Гвардейская центральная районная больница» (далее - Гвардейская ЦРБ) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Отделу кадров ознакомить работников Учреждения под роспись с требованиями настоящего приказа, обеспечить работников копиями для служебного пользования. При приеме на работу знакомить каждого сотрудника с настоящим приказом с отметкой об ознакомлении.

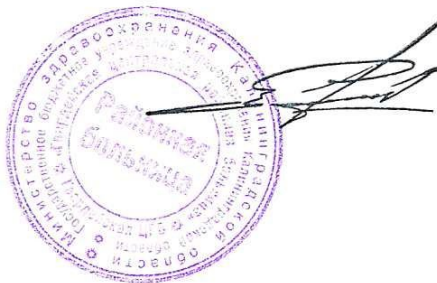
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить размещение соответствующих документов на информационном стенде.

4. Системному администратору, Лебедеву Я.В., разместить информацию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Признать утратившим силу приказ по учреждению:  
- приказ № 15/1 от 12.01.2017 г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Калининградской области «Гвардейская центральная районная больница».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.Т. Григорян

Приложение № 1 к приказу  
№ 222 от 22.09.2020г.

**План мероприятий  
по реализации стратегии антикоррупционной политики на 2020 г.  
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области  
«Гвардейская центральная районная больница»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>			
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников.	Начальник отдела кадров	Сентябрь 2020
1.2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.	Ответственный за противодействие коррупции, начальник отдела кадров	Сентябрь 2020
1.3.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	Ответственный за противодействие коррупции	Сентябрь 2020
<b>2. Антикоррупционная пропаганда</b>			
2.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в Учреждении, и придании гласности фактов коррупции в Учреждении	Ответственный за противодействие коррупции	На систематической основе

2.2.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении и организация проверки таких фактов	Ответственный за противодействие коррупции	На систематической основе
2.3.	Обеспечение размещения на сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции, системный администратор	Сентябрь 2020
2.4.	Формирование среди работников обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявление корыстных интересов в ущерб интересам должностным	Руководители структурных подразделений	На систематической основе
<b>3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
3.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Ответственный за противодействие коррупции, системный администратор	Сентябрь 2020
3.2.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Ответственный за противодействие коррупции	Сентябрь 2020
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях требований к поведению работников учреждения посредством: функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; приема электронных сообщений на официальный сайт Учреждения (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции)	Ответственный за противодействие коррупции, системный администратор	Сентябрь 2020
3.4.	Закрепление в трудовом договоре обязанности работников Учреждения информировать работодателя о всех случаях склонения	Начальник отдела кадров	Сентябрь 2020

его к совершению коррупционных правонарушений		4. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	
4.1.	Разработка приказа о применении санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы информацию о подготовке или совершении коррупционного правонарушения	Ответственный за противодействие коррупции, начальник отдела кадров	Сентябрь 2020
4.2.	Обеспечение размещения на сайте Учреждения информации об обязанности Учреждения сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организация (работникам организации) стало известно; об обязанности воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.	Ответственный за противодействие коррупции, системный администратор	Сентябрь 2020
<b>5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</b>			
5.1.	Подготовка «карты коррупционных рисков Учреждения - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных нарушений	Ответственный за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений	При утверждении антикоррупционной политики
5.2.	Формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском, перечня коррупционно-опасных функций	Ответственный за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений	При утверждении антикоррупционной политики
5.3.	Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков	Ответственный за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений	При утверждении антикоррупционной политики

**6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов**

6.1.	Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер	На систематической основе в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете»
6.2.	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер, начальник отдела закупок	На систематической основе в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете»

**7. Консультирование и обучение работников**

7.1.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ответственный за противодействие коррупции, Начальник отдела кадров	Сентябрь 2020,
7.2.	Проведение для работников обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости

**8. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов**

8.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	По завершению реализации мер по противодействию коррупции
8.2.	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения	Ответственный за противодействие коррупции, системный администратор	После утверждения локальных нормативных актов по противодействию коррупции

**Лист ознакомления работников  
к Приказу № 222 от «22» сентября 2020 г.  
Об утверждении плана мероприятий по реализации стратегии  
антикоррупционной политики на 2020 г.**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				

**Карта коррупционных рисков  
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области  
«Гвардейская центральная районная больница»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
<b>Оказание медицинских услуг гражданам</b>						
1.	Оказание первичной (доврачебной, врачебной, специализированной), медико-санитарной помощи:	Все отделения учреждения	Заместители главного врача по медицинской части, по медицинскому обслуживанию населения, заведующий поликлиникой, заведующие отделениями, заведующие врачебных амбулаторий, заведующие фельдшерско-акушерскими пунктами (ФАП), медицинский персонал	Вымогательство денежных средств за оказание медицинских услуг. Доплата за более качественное проведение операции пациенту за доплату (качественный дооперационный и послеоперационный уход, применение лучших медицинских препаратов, медицинских изделий шовных и перевязочных материалов). Подтверждение либо сокрытие тех либо иных медицинских фактов (побоев и иных телесных повреждений). Выдача «нужных» справок. Искажение истинной причины смерти. Досрочная выписка пациента из больницы, организация более длительного нахождения пациента в больнице в его интересах.	Средняя	Регулярное разъяснение работникам незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Обеспечение механизмов сообщения гражданами о фактах коррупционных правонарушений, ставших им известными в процессе оказания медицинских услуг.
2.	Оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи	Стационарное отделение, учреждение, врачебная амбулатория	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями,	Вымогательство денежных средств за оказание бесплатных медицинских услуг. Доплата за более качественное проведение операции пациенту за	Средняя	Регулярное разъяснение работникам обязанности сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению

	<p>пос. Знаменск</p>	<p>заведующий врачебной амбулатории пос. Знаменск, медицинский персонал</p>	<p>доплату (качественный и дооперационный послеоперационный уход, применение лучших медицинских препаратов, медицинских изделий шовных и перевязочных материалов). Подтверждение либо сокрытие тех либо иных медицинских фактов (побоев и иных телесных повреждений). Выдача «нужных» справок. Искажение истинной причины смерти. Досрочная выписка пациента из больницы, организация более длительного нахождения пациента в больнице в его интересах.</p>	<p>коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Обеспечение механизмов сообщения гражданами о фактах коррупционных правонарушений, ставших им известными в процессе оказания медицинских услуг.</p>
<p>3.</p> <p>Оказание паллиативной медицинской помощи:</p>	<p>Стационарное отделение учреждения, поликлиника, врачебные амбулатории</p>	<p>Заместители главного врача по медицинской части, по медицинскому обслуживанию населения, заведующий поликлиникой, заведующие отделениями, заведующие врачебных амбулаторий, медицинский персонал</p>	<p>Вымогательство денежных средств за оказание бесплатных медицинских услуг. Доплата за более качественное проведение операции пациенту за доплату (качественный дооперационный и послеоперационный уход, применение лучших медицинских препаратов, медицинских изделий шовных и перевязочных материалов). Подтверждение либо сокрытие тех либо иных медицинских фактов (побоев и иных телесных повреждений). Выдача «нужных» справок. Искажение истинной причины смерти. Досрочная выписка пациента из больницы, организация более длительного нахождения пациента в больнице в его интересах.</p>	<p>Средняя</p> <p>Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Обеспечение механизмов сообщения гражданами о фактах коррупционных правонарушений, ставших им известными в процессе оказания медицинских услуг.</p>



4.	При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз.	Все отделения учреждения	Заместители главного врача по медицинской части, по медицинскому обслуживанию населения, по экспертизе временной нетрудоспособности, заведующий поликлиникой, заведующие отделениями, заведующие врачебных амбулаторий, заведующие фельдшерско-акушерскими пунктами, медицинский персонал	Предоставление листка временной нетрудоспособности и справок: о годности к военной службе, о годности к управлению транспортными средствами, о допуске к выполнению тех либо иных работ, о разрешении заниматься тем или иным видом спорта, об освобождении от физкультуры, об инвалидности и т. д.	Средняя	Регулярное разъяснение работникам незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ужесточение процедур выдачи юридически значимых документов (справок, свидетельств), введение комиссий по рассмотрению случаев выдачи таких документов.
----	---	--------------------------	---	---	---------	---

**Функции, связанные с оказанием медицинских услуг гражданам.**

5.	Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (приобретение, хранение, использование, отпуск).	Стационарное отделение учреждения	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, провизор, фармацевт	Нарушение допуска сотрудников к работе с наркотиками и психотропными веществами (допуск сотрудников, имеющих нарушения в соответствующей области). Нарушения требований к хранению, учету и контролю за расходованием, сроками годности, нарушения правил ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, а также периодичности внесения записей в соответствующие журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (отсутствие документов на сейфы,	Высокая	Регулярное разъяснение работникам незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ужесточение контроля за приобретением, хранением, отпуском, использованием, соблюдением правил регистрации с оборотом наркотических средств,
----	--	-----------------------------------	--	--	---------	---

			<p>подтверждающие устойчивости к влзому). Выдача несанкционированных рецептов на приобретение наркотических средств и психотропных веществ. Выдача сильнодействующих психотропных и наркотических препаратов, не предусмотренных назначенным курсом лечения и рецептом, за денежное вознаграждение или в подарок.</p>	<p>класс</p>	<p>психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений</p>	
6.	<p>Фармацевтическая деятельность, связанная с оборотом лекарственных препаратов для медицинского применения (розничная торговля, перевозка, хранение, отпуск).</p>	<p>Стационарное отделение учреждения, поликлиника, фельдшерско-акушерские пункты</p>	<p>Заместители главного врача по медицинской части, по экспертизе временной нетрудоспособности, заведующий поликлиникой, заведующие отделениями, заведующие фельдшерско-акушерскими пунктами, провизор, фармацевт, медицинский персонал</p>	<p>Нарушение требований к хранению, учету и контролю за расходом, сроками годности, а также соблюдением правил хранения. Несанкционированный доступ к препаратам третьих лиц. Выдача лекарственных средств, не предусмотренных назначенным курсом лечения и рецептом, за денежное вознаграждение или в подарок</p>	<p>Средняя</p>	<p>Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ужесточение контроля за розничной торговлей, перевозкой, хранением, отпуском, соблюдением правил регистрации операций, связанных с оборотом лекарственных средств.</p>
7.	<p>Деятельность по работе с обращениями граждан и организаций</p>	<p>Все отделения учреждения</p>	<p>Заместители главного врача, заведующий поликлиникой, заведующие отделениями, заведующие врачебными амбулаториями, заведующие ФАП, медицинский персонал</p>	<p>Работа с письмами и обращениями граждан, предлагается за вознаграждение не отражать информационного нарушения.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Регулярное разъяснение работникам обязанности сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

**Функции, не связанные с оказанием медицинских услуг гражданам.**

8.	Организация и осуществление закупок для нужд Учреждения	Отдел закупок	<p>Главный бухгалтер, начальник отдела закупок, заместитель главного врача по экономическим вопросам</p>	<p>Подготовка проектов контрактов и договоров на выполнение уже фактически выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>При заключении контракта и/или договора на оказание услуг, выполнение работ имеется информация о том, что данные работы или услуги уже фактически оказаны.</p> <p>При решении вопроса о приемке товара, оказанных услугах и/или выполненных работах от представителя поставщика (исполнителя, подрядчика) поступает предложение «закрывать глаза» на выявленные нарушения.</p> <p>Вступление в створ с руководством дружественной фирмы, которая предлагает завышенную стоимость имущества или услуг.</p>	Средняя	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы договоров, контрактов, технических заданий.</p> <p>Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Правонарушения</p> <p>Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
9.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Административно-управленческий персонал, административно хозяйственная служба, все отделения и отделы учреждения	<p>Заместители главного врача, главная медицинская сестра, заведующий поликлиникой, заведующие отделениями, заведующие врачебными амбулаториями, заведующие ФАП, главный бухгалтер</p>	<p>При приемке товаров, услуг, работ при их фактическом отсутствии предлагается материально ответственному лицу денежные средства или подарок.</p> <p>Выделение за вознаграждение материально-технических средств, которые положены и имеются в наличии получателю за вознаграждение</p>	Низкая	<p>Регулярное разъяснение работникам обязанности сообщать незамедлительно работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
10.	Получение и распределение доходов от разрешенной приносящей доход	Административно-управленческий персонал	<p>Заместители главного врача, заведующий поликлиникой, заведующие отделениями,</p>	<p>Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение или подарки. Распределение доходов за вознаграждение, получение</p>	Средняя	<p>Контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности.</p> <p>Регулярное разъяснение</p>

	деятельности учреждения.	заведующие . врачебными амбулаториями, главный бухгалтер	подарка.	работникам незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Контроль за использованием государственного имущества, находящемся в оперативном управлении Учреждения.	Заместители главного врача, заведующий поликлиникой, заведующие врачебными амбулаториями, заведующие ФАП, главный бухгалтер, начальник административно-хозяйственной службы	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника за вознаграждение либо получение подарка	Низкая  Контроль за использованием имущества. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Планирование и освоение бюджетных средств.	Заместители главного врача, главный бухгалтер, начальник отдела закупок, начальник административно-хозяйственной службы (АХС)	Неправомерное повышение персонального коэффициента сотрудника учреждения, включая главного врача, в то время как другим специалистам данные выплаты необоснованно снижены. Отдельным неведическим специалистам соглашением к трудовому договору предусмотрена постоянная, не зависящая от результатов деятельности выплата за стимулирующая выплата за выполнение государственного задания. Приобретение медицинского оборудования и изделий для нужд	Низкая  Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений Ужесточение контроля за начислением стимулирующих выплат за результаты работы

				<p>Учреждения осуществляется по завышенным ценам. Фальсификация оценки стоимости закупаемого оборудования. Расходы по оплате не требуемых услуг сторонней организации.</p>		<p>с учетом выполнения критериев оценки деятельности.</p>
13.	<p>Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.</p>	<p>Административно-управленческий персонал</p>	<p>Заместители главного врача, заведующий поликлиникой, заведующие врачебными амбулаториями, заведующие ФАП, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, начальник отдела закупок, начальник АХС</p>	<p>Неэффективное использование медицинского оборудования. Сдача в аренду помещений Учреждения без заключения соответствующих договоров. Документация о выдаче средств индивидуальной защиты (СИЗ) сотрудникам больницы не заполняется.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Контроль за финансовой документацией. Строгая регламентация ведения таких документов. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>