

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Калининградской области  
«Гвардейская центральная районная больница»**

**ПРИКАЗ № 57**

«29» декабря 2023 г.

г. Гвардейск

**Об утверждении плана мероприятий по реализации стратегии  
антикоррупционной политики на 2024 год.**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики на 2024 год в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Калининградской области «Гвардейская центральная районная больница» (далее - Гвардейская ЦРБ) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

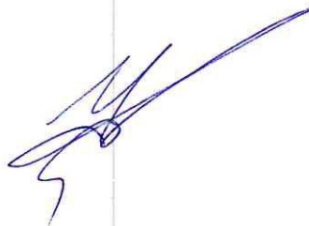
2. Отделу кадров ознакомить работников Учреждения под роспись с требованиями настоящего приказа, обеспечить работников копиями для служебного пользования. При приеме на работу знакомить каждого сотрудника с настоящим приказом с отметкой об ознакомлении.

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить размещение соответствующих документов на информационном стенде.

4. Начальнику отдела информационных технологий и информационной безопасности, Шатохину Р.А., разместить информацию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Н. Краснов

**План мероприятий**  
**по реализации стратегии антикоррупционной политики на 2024 г.**  
**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области**  
**«Гвардейская центральная районная больница»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>			
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников.	Начальник отдела кадров	Ежегодно
1.2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.	Ответственный за противодействие коррупции, начальник отдела кадров	Ежегодно
1.3.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	Ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно
<b>2. Антикоррупционная пропаганда</b>			
2.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в Учреждении, и придании гласности фактов коррупции в Учреждении	Ответственный за противодействие коррупции	На систематической основе

2.2.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении и организация проверки таких фактов	Ответственный за противодействие коррупции	На систематической основе
2.3.	Обеспечение размещения на сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции, системный администратор	Ежегодно
2.4.	Формирование среди работников обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявление корыстных интересов в ущерб интересам должностным	Руководители структурных подразделений	На систематической основе
<b>3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
3.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Ответственный за противодействие коррупции, системный администратор	Ежегодно
3.2.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях требований к поведению работников учреждения посредством: функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; приема электронных сообщений на официальный сайт Учреждения (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции)	Ответственный за противодействие коррупции, начальник отдела информационных технологий и информационной безопасности	Ежегодно
3.4.	Закрепление в трудовом договоре обязанности работников Учреждения информировать работодателя о всех случаях склонения	Начальник отдела кадров	Ежегодно

	его к совершению коррупционных правонарушений		
<b>4. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>			
4.1.	Разработка приказа о неприменении санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы информацию о подготовке или совершении коррупционного правонарушения	Ответственный за противодействие коррупции, начальник отдела кадров	Ежегодно
4.2.	Обеспечение размещения на сайте Учреждения информации об обязанности Учреждения сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно; об обязанности воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.	Ответственный за противодействие коррупции, начальник отдела информационных технологий и информационной безопасности	Ежегодно
<b>5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</b>			
5.1.	Подготовка «карты коррупционных рисков Учреждения - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных нарушений	Ответственный за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений	При утверждении антикоррупционной политики
5.2.	Формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском, перечня коррупционно-опасных функций	Ответственный за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений	При утверждении антикоррупционной политики
5.3.	Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков	Ответственный за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений	При утверждении антикоррупционной политики

**6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов**

6.1.	Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер	Начальник экономического отдела, Главный бухгалтер	На систематической основе в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете»
6.2.	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер, начальник отдела закупок	На систематической основе в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете»

**7. Консультирование и обучение работников**

7.1.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ответственный за противодействие коррупции, Начальник отдела кадров	Ежегодно
7.2.	Проведение для работников обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости

**8. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов**

8.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	По завершению реализации мер по противодействию коррупции
8.2.	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения	Ответственный за противодействие коррупции, начальник отдела информационных технологий и информационной безопасности	После утверждения локальных нормативных актов по противодействию коррупции