

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Калининградской области
«ГВАРДЕЙСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

от 22.09.2020 г.

г. Гвардейск

№ 220

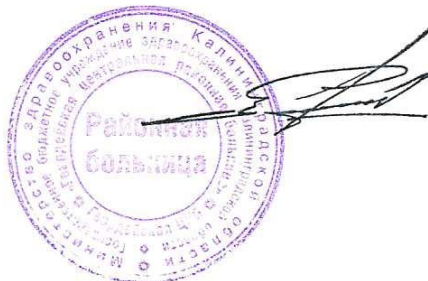
Об утверждении порядка уведомления работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Гвардейская центральная районная больница» руководителя о возникновении конфликта интересов

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Гвардейская центральная районная больница» руководителя о возникновении конфликта интересов согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Регистрацию уведомлений о возникновении конфликта интересов осуществлять в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Отделу кадров ознакомить работников Учреждения под роспись с требованиями настоящего приказа, обеспечить работников копиями для служебного пользования. При приеме на работу знакомить каждого сотрудника с настоящим приказом с отметкой об ознакомлении.
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить размещение соответствующих документов на информационном стенде.
5. Системному администратору, Лебедеву Я.В., разместить информацию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.Т. Григорян

**Порядок
уведомления работниками Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Калининградской области «Гвардейская центральная
районная больница» о возникновении конфликта интересов.**

1. Порядок уведомления работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Гвардейская центральная районная больница» (далее – учреждение) о возникновении конфликта интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 10, 11 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и определяет порядок уведомления работниками Учреждения о возникновении конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить руководителя о конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (Приложение № 1).

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства работника Учреждения, направившего уведомление (далее - уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения Учреждения, в котором он осуществляет профессиональную деятельность, телефон;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Учреждения, граждан, организаций, общества, государства;

г) информация о личной заинтересованности работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником Учреждения, подписывается им лично.

5. Прием и регистрация уведомления осуществляется должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции (далее Уполномоченное лицо).

6. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (Приложение № 2). Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Учреждения.

7. Ведение журнала в Учреждении возлагается на уполномоченное лицо.

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

9. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Учреждением.

11. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений осуществляется по решению Комиссии по противодействию коррупции в Гвардейской ЦРБ (далее Комиссия).

12. По решению Комиссии в семидневный срок со дня подачи уведомления руководитель Учреждения уведомляет об этом Министерство здравоохранения Российской Федерации.

13. Для урегулирования конфликта интересов Министерство здравоохранения Российской Федерации образует комиссию по урегулированию конфликта интересов.

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о конфликте интересов

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской
области «Гвардейская центральная районная больница»

N	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона		