

Российская Федерация  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Калининград

«03» ~~ФЕВРАЛЯ~~ 2017 г.

№ 31-А/с

**О порядке уведомления государственными гражданскими служащими  
Министерства здравоохранения Калининградской области  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

Руководствуясь положениями Указа Губернатора Калининградской области от 21.02.2013 № 49 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Калининградской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» с учетом изменений, внесенных Указом Губернатора Калининградской области от 30.12.2016 № 158 «О внесении изменений в Указ Губернатора Калининградской области от 21 февраля 2013 года № 49»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Калининградской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Начальнику отдела кадровой политики и организационной работы О.И. Ивановой довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Калининградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющая  
обязанности министра



Л.М. Сиглаева

Приложение № 1 к приказу  
Министерства здравоохранения  
Калининградской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**уведомления государственными гражданскими служащими**  
**Министерства здравоохранения Калининградской области**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими (далее - гражданский служащий) Министерства здравоохранения Калининградской области (далее - орган исполнительной власти) представителя нанимателя - руководителя органа исполнительной власти Калининградской области (далее - представитель нанимателя), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - порядок).

2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Калининградской области «О противодействии коррупции в Калининградской области», Указ Губернатора Калининградской области от 21.02.2013 № 49 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Калининградской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», Указ Губернатора Калининградской области от 30.12.2016 № 158 «О внесении изменений в Указ Губернатора Калининградской области от 21 февраля 2013 года № 49».

3. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений гражданскими служащими представителя нанимателя и в течение двух рабочих дней направляется представителю нанимателя на рассмотрение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.



6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Представитель нанимателя в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить выполнение иной оплачиваемой работы при отсутствии конфликта интересов и приобщить представленное гражданским служащим уведомление к личному делу гражданского служащего;

2) о направлении уведомления в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если в выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы представитель нанимателя усматривает конфликт интересов.

9. После рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов результаты рассмотрения уведомления направляются гражданским служащим:

1) в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

2) в сроки, установленные приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от 30 декабря 2015 года № 658-л/с «О порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».



Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
государственными  
гражданскими служащими  
Министерства здравоохранения  
Калининградской области  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_ (наименование должности, инициалы, фамилия  
представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_ (наименование должности,  
структурное подразделение  
исполнительного органа государственной власти  
Калининградской области, Ф.И.О. государственного  
гражданского служащего Калининградской области)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от государственной гражданской службы Калининградской области время выполнять иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_ (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять  
государственный гражданский служащий Калининградской области (место работы,  
должность, должностные обязанности), предполагаемую дату начала выполнения  
соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться  
\_\_\_\_\_ соответствующая деятельность, иное)

Считаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. Работа будет выполняться в свободное от основной работы время.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также требования Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

\_\_\_\_\_ (личная подпись государственного гражданского служащего Калининградской области, дата)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
государственными  
гражданскими служащими  
Министерства здравоохранения  
Калининградской области  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

Журнал  
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими  
Калининградской области представителя нанимателя

N п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резюльции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Дата доведения до государствен- ного гражданского служащего решения представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8